**Отчёт по практической работе № 4.**

**Студента группы 11-1: Бондика Сергея**

**Тема: Разработка устава проекта**

**Цель: анализ требований к составлению устава проекта, формирование навыков составления устава ИТ-проекта.**

**Разработка устава проекта. Основные сведения.**

**Устав проекта** – это инструмент (документ), который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации.

Данный документ отражает ситуацию со стороны организации-заказчика (колледжа), выпускается руководителем, и назначает менеджера проекта, наделяя его полномочиями на использование в проекте ресурсов организации.

Для того чтобы устав имел силу в подобной ситуации, издающий его руководитель, или спонсор проекта, должен находиться на том уровне, который подразумевает наличие контроля над ресурсами.

Часто **датой начала проекта считается день, следующий за подписанием устава.**

**К информации, имеющей ключевое значение для составления устава, относятся:**

* Стратегические и тактические **цели организации-заказчика**;
* **Требования организации-заказчика**;
* ТЭО – технико-экономическое обоснование или ТЗ – техническое задание;
* Контракт (договор);
* **Внутрикорпоративная методология управления проектами и соответствующие политики** (инструментальный ящик).

**Результат первого шага документ - Устав проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название проекта:** | «Модернизация компьютерного класса» |  |
| **Менеджер проекта:** | ФИО |  |
| **Дата (MM/DD/YYYY):** | 02.10.23 |  |
| **Версия** | **Дата**  **(MM/DD/YYYY)** | **Комментарий** |
| 1.0 | 09.10.23 |  |
| 2.0 | 20.10.23 | Небольшие корректировки |
|  |  |  |

**Устав проекта**

|  |
| --- |
| **1.Краткое описание проекта.** |
| **1.1 Название проекта.** |
| «Модернизация класса» |
| **1.2 Суть проекта.** |
| Внедрение в компьютерный класс новых компьютеров и улучшение обучения студентов. |
| **1.3 Бизнес-окружение проекта.** |
| Поставщик.  Команда проекта.  Заказчик. |
| **1.4 Цели проекта.** |
| Подать заявку на замену оборудования.  Улучшить оборудование в классе.  Сделать современное рабочее место.  Уложится в бюджет.  Обновить оборудование как можно быстрее. |
| **1.5 Риски проекта** |
| Могут попасться бракованные компоненты.  Не хватает бюджета.  Не хватает времени.  Не правильно подобранные комплектующие. |

|  |
| --- |
| **2. Описание продукта и поставок.** |
| **2.1 Продуктом проекта является (перечень поставок)** |
| Компьютер. Его составляющие: процессор, видеокарта, материнская плата, оперативная память, жёсткий диск, монитор, клавиатура, мышка, блок питания. |
| **2.2 Главными требованиями к продукту являются (продукт позволяет):** |
| Качественные составляющие ПК.  Средняя цена.  Компьютер (не моноблок и не ноутбук). |
| **2.3 Требованиями к продукту не являются (продукт не включает):** |
| Фирма.  Цвет.  Клавиатура и мышь. |
| **2.4 Правила приёмки поставок:** |
| Проверка на исправность компьютера.  Проверка на кол-во компьютеров.  Проверка комплектующих ПК в работе. |

| **3. Ограничения проекта.** | |
| --- | --- |
| **3.1 Вехи и дата завершения проекта.** | |
| Начало проекта: | 02.10.23 |
| Инициация. | с 02.10.23 до 10.10.23 |
| Планирование. | с 10.10.23 до 23.11.23 |
| Исполнение и контроль. | с 23.11.23 до 12.12.23 |
| Тестирование. | с 12.12.23 до 19.12.23 |
| Завершение проекта: | с 19.12.23 до 10.01.2024 |
| **3.2 Общий бюджет проекта.** | |
| 1.800.000 рублей | |
| **3.3 Ограничения по выполнению и организации работ.** | |
| Не выходить за рамки бюджета не больше, чем на 5 %.  Всего 14 компьютеров.  Качественные комплектующие ПК.  Опытная команда проекта. | |

|  |
| --- |
| **4. Руководитель проекта и его полномочия.** |
|  |
| **4.1 Назначенный руководитель проекта.** |
| Бондик Сергей Сергеевич |
| **4.2 Полномочия руководителя проекта.** |
| Набор команды проекта.  Контроль над каждой отраслью проекта.  Принятия решений в трудной ситуации. |

|  |
| --- |
| **5. Заинтересованные люди и ресурсы.** |
| **5.1 Заказчик проекта.** |
| ФИО, учитель, ГАПОУ ТК №24. |
| **5.2 Ключевые пользователи результатов проекта:** |
| Студенты. |
| **5.3 Спонсор проекта.** |
| Министерство образования. |
| **5.4 Куратор проекта.** |
| Сотрудник договорного отдела. Несет ответственность за успех проекта с учетом интересов и выгод организации, обеспечивает необходимые условия и поддержку реализации проекта. |
| **5.5 Команда проекта.** |
| 5 человек:  Куратор – сотрудник договорного отдела (подписывает и составляет договора).  Руководитель проекта – Зам. по Информационным системам и программированию (контролирует работу на каждом этапе проекта).  Проектировщик – сетевой администратор (составляет план задач и требований, собирает информацию).  Сборщик – может быть нанят (сборка компьютера и рабочего места.)  Тестировщик – может быть нанят (тестирует конечный продукт). |
| **5.6 Инфраструктура.** |
| LibreOffise, компьютерный класс. Бюджет на это не ограничен. |
| **5.7 Соисполнители проекта.** |
| Яндекс.Маркет. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Согласовательные подписи.** | | | |
| **Утверждаю:** | | | |
| **Имя** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  | **Руководитель колледжа** |  | 02.10.23 |
|  | **Руководитель**  **проекта** |  | 02.10.23 |

**4)Что такое инструментальный ящик?**

Инструментальный ящик – это процедуры и техники, посредством которых достигаются управленческие результаты.

**5)Может ли дорабатываться устав проекта? Если да с какой целью?**

Устав проекта может дорабатываться, потому что могут быть изменены участники проекта, таже поменяться поставщик, изменится требования к проекту.

**6)Какими полномочиями обеспечивает устав руководителя проекта?**

Определением целей задач, управлением бюджетом и сроками, распределение ролей и ответственностью, принятие решений и контроль за выполнением проекта

**7)Что понимается под рисками ИТ-проекта? Какими могут быть риски и почему их нужно учитывать в проекте?**

Риски, которые могут негативно повлиять на проект, его бюджет, сроки или качество результатов. Риски стоит учитывать, так как в дальнейшем они могут повлиять на сроки, привести к задержкам, перерасходу бюджета или неудовлетворительным качеством проекта.